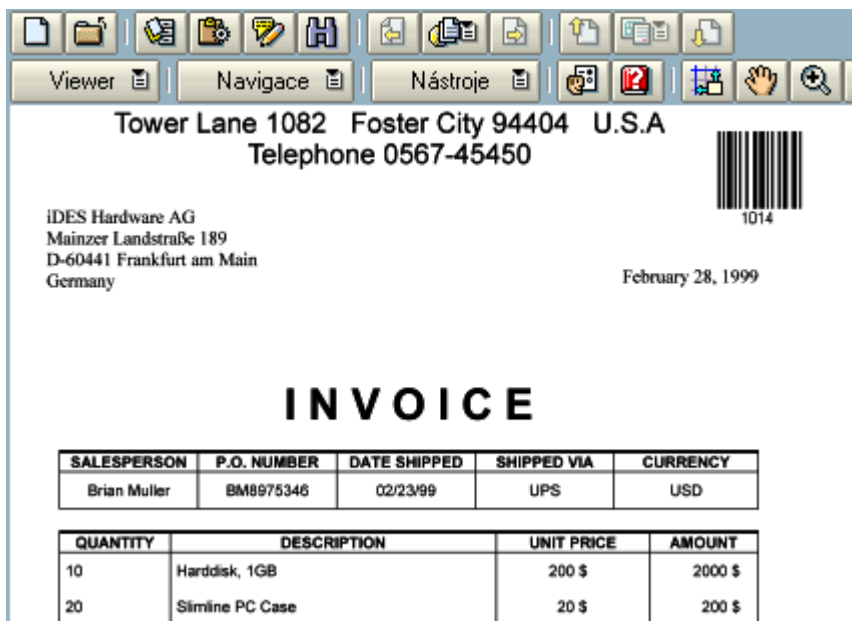


Archivace a zpracování skenovaných dokumentů ve workflow

- Máte uživatele systému SAP v různých lokalitách a potřebujete zkoordinovat a urychlit zpracování dokumentů?
- Máte problém s včasným zpracováním dodavatelských faktur a jiných dokumentů?
- Chcete zabránit ztrátě dokumentů nebo jejich komplikovanému dohledávání?
- Chcete ušetřit za poštovné, faxy a kurýrní služby?
- Potřebujete zrychlit a zefektivnit schvalování vstupních faktur?

Zlepšete svoji práci se systémem SAP

Archivace vstupních dokumentů a jejich zpřístupnění v systému SAP odstraní jednu z dosavadních překážek efektivní práce – přinese společné zpracování elektronických dat a papírových dokumentů.



Řešení **CONPEX Archive&Workflow** umožňuje zpracování všech formátů vstupních dokumentů – skenované dokumenty, soubory MS Office i zprávy elektronické pošty.

Dokument je naskenován skenovacím klientem (doporučujeme KOFAX Ascent Capture) a následně automaticky archivován na certifikovaném archivačním serveru.

Naskenovaný archivovaný dokument je možno zpracovat pomocí workflow v systému SAP nebo připojit k již existujícímu dokladu.

Řešení CONPEX Archive&Workflow nabízí:

- **Skenování a archivaci** dokumentů do systému SAP.
- Rozpoznání a **přenos čárového kódu**, identifikaci a dohledání dokumentu před zápisem i po zápisu do SAP.
- **Spuštění workflow procesu** a automatické vytvoření dokladu v systému SAP (například předběžné zadání faktury). Naskenovaný dokument nahradí dokument papírový a po zápisu se automaticky propojí s novým dokladem SAP.
- Snadné nastavení – rozšíření o nové typy dokladů nebo nová skenovací pracoviště je možné bez zásahu do programového řešení.
- Volitelná možnost rozpoznání údajů v dokumentu pomocí OCR, přenos těchto údajů do SAP a využití při zpracování dokumentu.
- Volitelný workflow workshop zanalyzuje schvalovací postupy pro vaše dokumenty a popíše nastavení SAP workflow podle vašich požadavků.

